

理事長	役 職 員	受 付

（伺い） 申請のとおり許可してよろしいでしょうか。

東御市文化会館利用許可申請書

受付 令和 年 月 日

東御市文化会館指定管理者
特定非営利活動法人

Js文化フォーラム 様

承認
年 月 日

許可
年 月 日

次のとおり申請します。

太線内をご記入下さい。

申請書 (主催者)	住所又は所在	〒			
	団体名等				
	氏名又は代表者	☎ 電話 () -			
会場責任者	住 所	〒			
	氏 名	☎ 電話 () -			
利用日時	年 月 日 () 午前・午後 時 分から		年 月 日 () 午前・午後 時 分まで		
利用目的					
利用施設 (該当事項に○)	1. ホール 2. 楽屋1 (中・和室) 3. 楽屋2 (小) 4. 楽屋3 (小) 5. 楽屋4 (大) 6. リハーサル室 7. 練習室 8. 会議室1 9. 会議室2 10. 会議室3 11. 展示室				
入 場 料 等 会 費	☐ 無 料	☐ 営 業 ☐ 営業以外 ()		入 場 予定者数	人
	☐ 有 料	入場料・会費の最高額 円			
※ホールを利用する場合及び複数の施設を利用する場合は、別表を記入してください。			利 用 料	円	

※利用日時は準備から後片付けまで、施設の鍵をお渡しする時間を記入してください。

東御市文化会館利用許可書

受付 令和 年 月 日
許可 令和 年 月 日

様

東御市文化会館指定管理者
特定非営利活動法人

Js文化フォーラム

次のとおり許可します。

申請書 (主催者)	住所又は所在	〒			
	団体名等				
	氏名又は代表者	☎ 電話 () ー			
会場責任者	住所	〒			
	氏名	☎ 電話 () ー			
利用日時	年 月 日 () 午前・午後 時 分から		年 月 日 () 午前・午後 時 分まで		
利用目的					
利用施設 (該当事項に○)	1. ホール 2. 楽屋1 (中・和室) 3. 楽屋2 (小) 4. 楽屋3 (小) 5. 楽屋4 (大) 6. リハーサル室 7. 練習室 8. 会議室1 9. 会議室2 10. 会議室3 11. 展示室				
入場料等 会費	☐ 無料	☐ 営業 ☐ 営業以外 ()		入場 予定者数	人
	☐ 有料	入場料・会費の最高額 円			
許可条件			利用料	円	

※利用の当日、本許可書をお持ちください。

東御市文化会館利用料領収書

様

受付 令和 年 月 日
許可 令和 年 月 日
領収 令和 年 月 日

東御市文化会館指定管理者
特定非営利活動法人

Js文化フォーラム

次のとおり領収しました。

申請書 (主催者)	住所又は所在	〒			
	団体名等				
	氏名又は代表者	☎ 電話 () ー			
会場責任者	住所	〒			
	氏名	☎ 電話 () ー			
利用日時	年 月 日 () 午前・午後 時 分から		年 月 日 () 午前・午後 時 分まで		
利用目的					
利用施設 (該当事項に○)	1. ホール 2. 楽屋1 (中・和室) 3. 楽屋2 (小) 4. 楽屋3 (小) 5. 楽屋4 (大) 6. リハーサル室 7. 練習室 8. 会議室1 9. 会議室2 10. 会議室3 11. 展示室				
入場料等 会費	☐ 無料 ☐ 営業 ☐ 営業以外 ()	入場 予定者数		人	
	☐ 有料 入場料・会費の最高額 円				
備考			利用料	円	

(NPO法人に付収入印紙貼付は免除されます)